

Checkliste - Integrationsentwicklung	bereits umgesetzt	Maßnahmen		
		Was?	Bis wann?	Wer?
<b>Vor der Einreise</b>				
Erwartungsmanagement				
Informationsweitergabe				
Kontakt halten und ansprechbar sein (z.B. durch Patin/ Pate)				
Unterstützung Wohnungssuche				
Unterstützung Visa				
Unterstützung Spracherwerb				
Unterstützung Anerkennungsverfahren				
Kostenklärung				
Bestehendes Team aufklären & ins Boot holen				
Videobotschaften oder digitale Kurzrundgänge im Unternehmen				

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:



Vortrag zur Deutschen Sozialversicherung (z.B. Angebot der BARMER in verschiedenen Sprachen)				
Diversitätsschulung und kultursensible Aufklärung				
Einarbeitungsplan vorbereiten				
Sprachliche Vorbereitungen				
Leitbild überprüfen				
<b>Ankunft in Deutschland &amp; im Unternehmen</b>				
Abholung am Flughafen oder Zug, Willkommensgeschenk				
Unterstützung bei Behördengängen und anderen Terminen				
Schriftlicher Integrationsplan				
Willkommenstage organisieren				
Unterstützung kulturelle und alltagspraktische Integration				
Gestaltung des ersten Arbeitstages				

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:



Willkommensmappe (evtl. mit Goodies wie Museums-Ticket, Firmengeschenkt etc.)				
Fachliche Einarbeitung/ Einarbeitungsplan				
Unterstützung soziale Integration				
Unterstützung beim Familiennachzug				
Unterstützung im Spracherwerb				
Arbeitsplatzbezogene Deutschkurse (während Arbeitszeit)				
Vertrauensperson/ Mentor*innenprogramm/ Buddy-Programm				
<b>Langfristige Aspekte</b>				
Regelmäßige Feedbackgespräche				
Einbindung in soziale Events, Veranstaltungen organisieren/ Freizeitgestaltung				
Teamgeist / „Wir-Bewusstsein“ stärken				

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:



Feiern von kulturellen, religiösen Feiertagen				
Belegschaft ebenfalls begleiten und sensibel sein				
Kenntnisse und Erfahrungen wertschätzen und nutzen				
Prozess gemeinsam evaluieren				
Langfristige Perspektive bieten				

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:

